**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИНГАТУЙСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**25.02.2022 года с.Мингатуй № 4/1**

**«Об утверждении Положения**

**о платных услугах МКУК «Мингатуйский СКЦ»**

Во исполнении Федерального закона № 131 от 06.03.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

1. Утвердить и принять к работе в учреждении культуры Положение о платных услугах предоставляемых в МКУК «Мингатуйский СКЦ» Мингатуйского муниципального образования.

2. Михайловской О.Д. – директору МКУК «Мингатуйский СКЦ» довести до сведения работников учреждения Положения о платных услугах до 30. 02.2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Мингатуйского муниципального образования В.И.Алексеев

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Глава Мингатуйского  муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Алексеев | УТВЕРЖДАЮ  Директора МКУК «Мингатуйский СКЦ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Д. Михайловская  . |

**Положение**

**о предоставлении платных услуг**

**муниципальным казенным учреждением культуры**

**Мингатуйский социально-культурный центр**

**1.**     **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам МКУК «Мингатуйский СКЦ» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131 – ФЗ; Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ; Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612 – 1; Уставом МКУК «Мингатуйского СКЦ»

**1.2. Под платными услугами понимаются:**

- услуги, предоставляемые МКУК «Мингатуйского СКЦ» физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно - досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

-  услуги, оказываемые МКУК «Мингатуйского СКЦ» в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3. Платные услуги МКУК «Мингатуйского СКЦ» оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.4. Платные услуги в сфере культуры в соответствии со ст.128 ГК РФ являются самостоятельным объектом гражданских прав, главным образом, обязательственных отношений.

1.5. Платные услуги являются частью деятельности МКУК «Мингатуйского СКЦ» и регулируются ст. 47 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

1.6. Платные услуги культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование МКУК «Мингатуйского СКЦ».

1.7. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением МКУК «Мингатуйского СКЦ» определяет самостоятельно, и утверждается Учредителем.

1.8. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, МКУК «Мингатуйского СКЦ» устанавливает самостоятельно в соответствии с основами законодательства о культуре, методическими рекомендациями о порядке формирования цены на платные услуги, оказываемые населению муниципальными учреждениями культуры, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

1.9. При организации платных мероприятий МКУК «Мингатуйского СКЦ» обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.10. МКУК «Мингатуйского СКЦ» не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального  задания.

1.11. МКУК «Мингатуйского СКЦ» самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

**2.**     **Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг**

2.1. Доходы от оказания платных услуг планируются МКУК «Мингатуйского СКЦ» исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

2.2. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов и кружков) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

2.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности по каждому виду платных услуг отдельно. Сформированный таким образом доход затем сводится в единую смету доходов от платных услуг.

2.4. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

2.5. Основные задачи по предоставлению платных услуг:

2.5.1. Всестороннее удовлетворение культурных потребностей, как учреждений, так и населения.

2.5.2. Создание условий для свободной культурной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей.

2.5.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования на культурную деятельность.

**3.**     **Порядок предоставления платных услуг**

3.1. МКУК «Мингатуйский СКЦ» обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;

 - о видах услуг, оказываемых бесплатно;

-  об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;

 -  о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;

 - о льготах для отдельных категорий граждан;

 - адреса и телефоны вышестоящих организаций.

3.2. При предоставлении платных услуг МКУК «Мингатуйского СКЦ» сохраняется установленный режим работы данного учреждения, при этом не сокращаются услуги на бесплатной основе и не ухудшается их качество.

3.3. Платные услуги осуществляются МКУК «Мингатуйским СКЦ» в рамках договора:

 - с физическими лицами;

 - с юридическими лицами.

3.4. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.5. Договоры на оказание платных услуг, заключаемые МКУК «Мингатуйским СКЦ» подписываются директором.

3.6. МКУК «Мингатуйский СКЦ» несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3.7. В услуги культуры включается оплата населением входных билетов, билетов на посещение культурно-досуговых, спортивных мероприятий и др.

3.8. МКУК «Мингатуйский СКЦ» обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек и приходный ордер, либо билет).

3.9. Учет и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии с инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства киновидеозрелищными предприятиями, осуществляющими платную публичную демонстрацию кино- и видеофильмов на территории Российской Федерации.

3.10.  Расчеты за платные услуги МКУК «Мингатуйский СКЦ» осуществляются за наличный расчет в кассе МКУК «Мингатуйский СКЦ» с использованием квитанций строгой отчетности, а также перечислением денег на счет  главного администратора: УФК по Иркутской области (Администрация Мингатуйского поселения)  в установленном порядке.

Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещено.

**4. Порядок определения цены на платные услуги**

 4.1. Цена платной услуги определяется учреждением самостоятельно и утверждается Учредителем, согласно методики расчета цен на платные услуги.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов учреждения и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется. К общим расходам учреждения относятся расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, управленческие и прочие расходы. Из состава общих расходов учреждения в цену услуги включаются только те, которые связаны с оказанием платных услуг в размере, равном доле данной услуги в сумме расходов по платным услугам.

4.4. Цена устанавливается путем составления сметы расходов по каждому виду платных услуг отдельно.

**5.**     **Распределение доходов.**

5.1. Учет, полученных денежных средств от оказания платных услуг, ведет МКУК «Мингатуйский СКЦ»

5.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

30% - комплектование фонда и материально – техническое развитие МКУК «Мингатуйский СКЦ»

70% - обеспечение деятельности и укрепление материально-технической базы клубных формирований,

До 62% - в фонд оплаты труда сотрудников, выполняющих работы по оказанию платных услуг и содействующих их выполнению с учетом начислений на оплату труда (30,2% и 13%);

5.3. Поощрение конкретных сотрудников производится с учетом их индивидуального вклада.

**6.**     **Контроль и ответственность**

6.1. Контроль за деятельностью МКУК «Мингатуйского СКЦ» по оказанию платных услуг осуществляет наблюдательный совет МКУК «Мингатуйского СКЦ».

6.2. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг  МКУК «Мингатуйского СКЦ»  несут администрация Учреждения, руководители клубных формирований, конкретные исполнители.

**7.**     **Порядок установления льгот для отдельных категорий населения**

7.1. При проведении платных мероприятий, льготы устанавливаются для:

- детей, воспитывающихся в детских домах и школах-интернатах, для детей-сирот в пределах установленных работ;

- учащихся из малообеспеченных семей, из многодетных семей.

7.2. Льготы на посещение платных мероприятий МКУК «Мингатуйского СКЦ» устанавливаются директором самостоятельно на основании заявки руководителя соответствующего образовательного или воспитательного учреждения, общественного объединения.

**8.**     **Заключительные положения**

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о предоставлении платных услуг

Муниципальным казенным учреждением культуры

Мингатуйский социально-культурный центр

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуги** |
| 1 | Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан |
| 2 | Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий |
| 3 | Предоставление услуг по прокату сценических костюмов и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, другого профессионального  оборудования. |
| 4 | Организация и проведение ярмарок, выставок-продаж |
| 5 | Создание цифровых копий |
| 6 | Распечатка |
| 7 | Ксерокопирование |
| 8 | Прочее |

Приложение 2

к Положению о предоставлении платных услуг

Муниципальным казенным учреждением культуры

Мингатуйский социально-культурный центр

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН**

**платных услуг, оказываемых населению**

**муниципальным казенным учреждением культуры**

**Мингатуйский социально-культурный центр**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Учреждения  культуры | Ед.  измерения | Срок  исполнения | Тариф за  услуги  (руб.) | |
| 1 | **Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан** | | | | |
| 1.1 | Дискотеки для  Подростков (до 18 лет) | 1 билет | 3 часа | 20-00 | |
| 1.2 | Праздничные дискотеки для взрослых  (от 18 лет) | 1 билет | 3 часа | 20-00 | |
| 1.4 | Праздничные вечера отдыха | 1 билет | 3 часа | 20-00 | |
| 1.5 | Детская дискотека (до 14 лет) | 1 билет | 2 часа | 10-00 | |
| 1.6 | Праздничный бал | 1 билет | 4 часа | 50-00 | |
| 1.7 | Новогодний огонек для взрослых (от  18 лет) | 1 билет | 3,5 часа | 50-00 | |
| 1.8 | Концерты, театрализованные  представления творческих  коллективов | 1 билет | от 1,5 часа | 50-00 | |
| 1.9 | Детские мероприятия (вызов на дом:  Новый год ) | 1 выезд | 10-15 минут | 150-00 | |
| 1.10 | Поздравление Юбиляров (семейные торжества) |  | 1 час | 500-00 | |
| 1.11 | Подготовка и воспроизведение поздравительной открытки. | 1 открытка. |  | От 1 человека-100.00 от нескольких человек-200.00 | |
| 2 | **Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и**  **проведении культурно-массовых мероприятий** | | | | |
| 2.1 | Разработка сценария и проведение мероприятия |  | 1 час | 100-00 | |
| 2.2 | Подборка музыкального  сопровождения мероприятия |  | 1 час | 100-00 | |
| 3 | **Аренда помещений.** | | | | |
| 3.3 | Прокат звукоусилительной  аппаратуры |  | На период проведения мероприятия | 200-00 | |
| 3.4 | Прокат осветительной аппаратуры |  | На период проведения мероприятия | 200-00 | |
| 3.5 | Прокат иного оборудования |  | На период проведения мероприятия | 200-00 | |
| 3.6 | Ноутбук |  | 1 час | 100-00 | |
| 3.7 | Компьютер |  | 1 час | 100-00 | |
| 3.8 | Аренда помещений |  |  | 500-00 | |
| 4. | **Тематический поиск информации в сети интернет** | | | | |
| 4.1 | Тематический поиск информации в сети интернет сотрудниками библиотеки |  | 1 запрос | | 50-00 |
| 4.2 | Тематический подбор отдельных правовых актов по запросу |  | 1 тема | | 125-00 |
| 4.3 | Тематический подбор цитат, небольших фрагментов |  | 1 запись | | 100-00 |
| 5 | **Создание цифровых копий** | | | | |
| 5.1 | Сканирование документа формата до А4 на планшетном сканере без дополнительной обработки изображений графическим редактором |  | 1 экспонирование | | 10-00 |
| 5.2 | Создание цифровых копий фотопленок, отдельных негативов и слайдов без обработки в графическом редакторе |  | 1 кадр | | 10-00 |
| 7 | **Распечатка** | | | | |
| 7.1 | Распечатка черно-белого текста формата А4 на бумаге заказчика |  | 1 страница | | 10-00 |
| 7.2 | Распечатка черно-белого текста формата А4 на бумаге заказчика двусторонняя |  | 2 страница | | 20-00 |
| 7.3 | Распечатка черно-белого текста формата А4 на бумаге библиотеки |  | 1 страница | | 15-00 |
| 7.4 | Распечатка черно-белого текста формата А4 на бумаге библиотеки двусторонняя |  | 1 страница | | 20-00 |
| 7.5 | Цветная печатть |  | 1 страница | | 25-00 |
| 8 | **Ксерокопирование** | | | | |
| 8.1 | Ксерокопирование формат А4 |  | 1 копия | | 15-00 |
| 8.2 | Двустороннее ксерокопирование |  | 1 копия | | 20-00 |
| 8.3 | Ксерокопирование с подшивок газет, журналов. Формат А4 |  | 1 копия | | 15-00 |